



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/26-01/01
URBROJ: 2189-03-03/1-26-04
Gradina, 27. ožujka 2026.

Na temelju članka 19. stavka 6. a u vezi s člankom 29. stavkom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Градина објављује

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Namještenik u vlastitom pogonu općine Gradina obavlja slijedeće poslove:

- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima kojima se obuhvaća održavanje i popravci tih površina te se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.
- Održavanje javnih zelenih površina kojima se obuhvaća košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
- Održavanje i upravljanje grobljima (poslove uprave grobljima i održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja na svim grobljima na području Općine Gradina).
- Održavanje čistoće javnih površina kojima se obuhvaća čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Gradina
- Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (osim dijela poslova koji su ugovorom povjereni pravnim i fizičkim osobama za područje Općine Gradina)
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (uključujući spomenike i spomen obilježja),

2. PODACI O PLAĆI

Plaću namještenika u vlastitom pogonu Općine Gradina čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće iznosi 450,00 eura bruto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta namještenika u vlastitom pogonu iznosi: 2,70

Oglas provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu oglasa koje obavlja sljedeće poslove: utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom, kandidate s liste poziva na prethodnu opću provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, obavlja intervju, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata;

Temeljem 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) postupak testiranja za prijam na radno mjesto namještenika provodi se putem pisanog testa iz općeg znanja sukladno s nazivom radnog mjesta. Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po jedan bod. Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u oglasu.

Pročelnica
Ivana Brajković