

Službeni vjesnik

Općina Gradina

Godina XIV

Gradina, 02. 07. 2009. godine

Broj 6

Sadržaj

54. Statut općine Gradina

1

55. Poslovnik Općinskog vijeća
općine Gradina

21

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08)) i članka 40. Statuta Općine Gradina ("Službeni vjesnik" Općine Gradina broj: 2/06.) Općinsko Vijeće Općine Gradina na 1. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. godine donosi

STATUT Općine Gradina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine Gradina, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine Gradina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti općine, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Gradina.

Članak 2.

Općina Gradina je jedinica lokalne samouprave.

Općina Gradina obuhvaća područje naselja: Gradina, Bačevac, Budakovac, Brezovica, Detkovac, Lipovac, Novi Gradac, Lug Gradinski, Rušani, Vladimirovac i Žlebina.

Područje općine Gradina utvrđeno je Zakonom, a granice se kreću katastarskim granicama rubnih naselja koje ulaze u njezino područje.

Pri svakoj promjeni područja općine prethodno će mišljenje dati stanovništvo općine Gradina.

Članak 3.

Općina Gradina je pravna osoba.

Sjedište općine Gradina je u Gradini, Trg Hrvatskih branitelja 12.

Tijela i jedinstveni upravni odjel općine Gradina imaju pečate.

II. OBILJEŽJA OPĆINE GRADINA

Članak 4.

Općina Gradina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka

predstavlja se općina Gradina i izražava pripadnost općini Gradina, a koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo općine Gradina.

Način uporabe i zaštite obilježja općine Gradina utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb općine se sastoji isključivo od poluokruglog štita koji je blago zaobljen u donjem dijelu. Štit je obojen zelenom bojom, na samom vrhu štita od lijevo na desno nalazi se bijela vodoravna i valovita linija, a na podnožju štita nalazi se brežuljak crvene boje na kojem je smještena crkva, na lijevoj strani u podnožju crkve nalazi se kamenje, a na desnoj strani od crkve klas žita koji je lagano pružen prema crkvi. U podnožju štita na crvenom brijegu u bijelom krugu stoji plameni mač koji je svojim vrhom okrenut prema podnožju štita.

Zastava općine Gradina je četverokutnog oblika bijele boje, omjer širine i dužine je 1:2. Grb općine Gradina smješten je u sredinu zastave.

Članak 6.

U Općini Gradina se svečano obilježava "Sveti Ilija" kao Dan općine i općinski blagdan.

U povodu dana općine dodjeljuju se javna priznanja općine Gradina, te se priređuju druge svečanosti.

Dan općine Gradina je 20. srpnja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled

općine Gradina, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima općine osobe koje su se istakle naročito zaslugama za Općinu.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Općinsko Vijeće općine Gradina odlučuje o dodjeli javnih općine Gradina.

Općinsko Vijeće općine Gradina posebnom odlukom utvrđuje vrste javnih priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, te kriterije i postupak njihove dodjele.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Gradina su:

1. Počasni građanin Općine Gradina
2. Zlatna plaketa "Grb Općine Gradina"
3. Srebrna plaketa "Grb Općine Gradina"
4. Povelja Općine Gradina
5. Zahvalnica Općine Gradina

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina Gradina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 12.

Općina Gradina posebno surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko-podravске županije i Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Gradina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruha.

V. SAMOUPRAVNI DJLOKRUG**Članak 13.**

Općina Gradina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga, a u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela općine Gradina.

Članak 14.

Općina Gradina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okolišta
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Općina Gradina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Odlukom općinskog vijeća općine Gradina, obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Gradina može se organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće općine Gradina, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine, čije je

obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravške županije ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o primjeni Statuta općine Gradina, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća općine Gradina kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području općine i 20% birača upisanih u popis birača općine Gradina.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke općinskog vijeća

- kada svojim radom prouzroče općini Gradina znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% proračuna općine Gradina u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača općine Gradina, prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a projeklog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birački odlučivati
6. dan održavanja referenduma

Odluka o raspisivanju referenduma objavit će se u "Službenom vjesniku" općine Gradina.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Gradina odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće općine Gradina.

O istom pitanju, odnosno pitanjima ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od 6 mjeseci od dana održanog referenduma.

Odluka donesena referendumom u općini Gradina objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Gradina.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine

Gradina kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i načelnik općine Gradina.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Zas pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine Gradina.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Gradina kao i na rad jedinstvenog upravnog odijela, te na nepravilan odnos

zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi osvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela općine Gradina odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine Gradina, te, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE GRADINA

Članak 28.

Tijela općine Gradina su Općinsko vijeće i načelnik općine Gradina.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine Gradina, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće općine Gradina broji 15 članova.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Pripadnici srpske nacionalne manjine na području općine Gradina imaju pravo na jednog člana općinskog vijeća općine Gradina.

Ukoliko u općinsko vijeće općine Gradina temeljem izbornog rezultata ne bude izabran pripadnik nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka, broj članova općinskog vijeća povećat će se za jednog člana kako bi se postigla zastupljenost navedene nacionalne manjine na način utvrđen zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine
- Poslovnik o radu
- Odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Gradina
- proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna
- polugodišnje i godišnje izvješće o izvršavanju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o promjeni granice općine Gradina
- odluku o dugoročnom zaduživanju općine Gradina
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih,

komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu Gradina

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom
- raspisuje lokalni referendum
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća
- osniva, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama općinskog vijeća
- odlučuje o pokroviteljstvu
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku dodijele javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima općina ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice, ukoliko to nije određeno ovim Statutom ili drugim aktom
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom općinskog vijeća nije drugačije riješeno
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine
- donosi odluku o osnivanju mjesnih odbora
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog otpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 34.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinskom Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Gradina, danom objave prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
- smrću

Članak 36.

Općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem

dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljajanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na

sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjere, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća općine Gradina.

Članak 39.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela. Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene Komisije i odbore te druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za potrebe Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće osniva:

- Mandatnu komisiju
- Komisiju za izbor i imenovanje
- Komisiju za Statut i Poslovnik
- Odbor za dodjelu javnih priznanja
- Odbor za mjesnu samoupravu
- Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gradina
- Odbor za nacionalne manjine

Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.
- propise o primanju vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću

Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine Gradina i Poslovnik Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću, obavlja i druge poslove određene ovim Statutom

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi

proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 44.

Nositelj izvršne vlasti u općini je načelnik i on zastupa općinu Gradina.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna
- prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Gradina, a u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Gradina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, te je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima
- upravlja приходima i rashodima Općine Gradina
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Gradina
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine Gradina i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova

- kojima je osnivač općina Gradina
- donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu
 - donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine Gradina
 - imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odijela
 - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
 - utvrđuje plan prijema u jedinstveni upravni odjel
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
 - usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine Gradina, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini Gradina
 - nadzire rad Jedinstvenog upravnog odijela
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
 - daje punomoći za zastupanje općine Gradina u pojedinim stvarima
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Načelnik općine Gradina je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata jedinstvenog upravnog odijela.

Načelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij načelnika kao savjetodavno stručno tijelo.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, načelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori

trgovačkih društava kojima je općina Gradina osnivač, ravnatelj i ustanova te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi načelnik.

Članak 46.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi sukladno odredbama ovog statuta.

Načelnik je obvezan dostaviti izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora načelnik izvješća podnese na drugoj sjednici Vijeća od koje je prihvaćan prijedlog za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovog članka približno podudara sa rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovog članka, izvješće iz stavka 2. ovog članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća načelnika.

Vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti i zadržati od primjene općinog akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj

županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima općinskog vijeća.

Članak 48.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 49.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga na temelju pisanog ovlaštenja povjeriti svom zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 50.

Načelnik i njegov zamjenik su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 51.

Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom
- danom odjave prebivališa s područja općine Gradina
- danom prestanka Hrvatskog državljanstva
- smrću

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 52.

Pripadnici nacionalnih manjina u općini Gradina imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća nacionalnih manjina, te predstavnika nacionalnih manjina, sukladno odredbama posebnog Zakona.

Članak 53.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u općini Gradina imaju pravo:

- predlagati Općinskom vijeću mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u općini Gradina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima općine Gradina
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ako je osnovana za područje Općine Gradina da u njihovo ime poduzima pojedine radnje iz stavka 1. ovog članka.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovnikom Općinskog vijeća općine Gradina.

Članak 54.

Načelnik općine Gradina dužan je u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika nacionalnih manjina, osnovanih u općini Gradina, zatražiti mišljenje o odredbama kojim se uređuju pitanja prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 55.

Lokalne i regionalne radijske i televizijske postaje dužne su proizvoditi i emitirati programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije te programe kojima se pripadnici nacionalnih manjina upoznaju sa radom i zadaćama vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Lokalne i regionalne radijske i televizijske postaje iz stavka 1. ovog članka dužne su dostaviti vijećima nacionalnih manjina svoje programske planove radi davanja mišljenja o programima namijenjenim nacionalnim manjinama i o programima koji se odnose na manjinska pitanja.

Mišljenja i prijedloge vijeća nacionalnih manjina lokalne i regionalne radijske i televizijske postaje dužne su razmotriti u roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 56.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje RH).

Članak 57.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske može uz zastavu Republike Hrvatske istaći vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u prigodama koje utvrdi koordinacija za područje RH.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za općinu Gradinu i nacionalnu manjinu, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu nacionalne manjine dužni su isticati zastavu općine Gradina.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne

manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, u skladu s mogućnostima osiguravaju se u Proračunu općine Gradina.

U proračunu općine Gradina mogu se i osigurati sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a sukladno mogućnostima proračuna.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna općine Gradina mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Načelnik općine Gradina utvrđuje kriterije za osiguranje sredstava u Proračunu općine Gradina za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina koji koriste sredstva proračuna dužni su do kraja mjeseca ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gradina, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojavaju se upravna tijela općine Gradina.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 62.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika obavlja Jedinostveni Upravni odjel.

Članak 63.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se Odlukom o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 64.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela općine Gradina, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku općine Gradina.

Članak 65.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu općine Gradina i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 66.

Općina Gradina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti

kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 67.

Općina Gradina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustnova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Gradina ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Gradina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine Gradina Statutom osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave. Osnivaju se kao oblik neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili kao dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor ima status pravne osobe.

Članak 69.

Utvrđuje se da su na području Općine Gradina po propisima osnovani Mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Gradina za naselje Gradina
2. Mjesni odbor Brezovica za naselje Brezovica
3. Mjesni odbor Rušani za naselje Rušani
4. Mjesni odbor Lug Gradinski za naselje Lug Gradinski

5. Mjesni odbor Detkovac za naselje Detkovac
6. Mjesni odbor Budakovac za naselje Budakovac
7. Mjesni odbor Lipovac za naselje Lipovac
8. Mjesni odbor Žlebina za naselje Žlebina
9. Mjesni odbor Bačevac za naselje Bačevac
10. Mjesni odbor Vladimirovac za naselje Vladimirovac
11. Mjesni odbor Novi Gradac za naselje Novi Gradac

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes općine Gradina u cjelini.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, načelnik, vijeća mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u popis birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: općinsko vijeće, načelnik, vijeće mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u popis birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu
2. imenu mjesnog odbora
3. području i granicama mjesnog odbora
4. sjedištu mjesnog odbora
5. osnove pravila mjesnog odbora
6. poslovi i zadaci mjesnog odbora
7. izvori financiranja mjesnog odbora

Članak 71.

Načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik Općine upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji
3. donosi pravila mjesnog odbora
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom
5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun
6. bira i razrješava predsjednika
7. saziva mjesne zborove građana
8. odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu općine
9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine Gradina
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mještane mjesnog odbora
12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora
13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja
14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području
15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je načelniku za zakonitost svoga rada.

Članak 74.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća
4. surađuje s tijelima općine Gradina
5. informira mještane o pitanjima važnim za mjesni odbor
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i načelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 75.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog Odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 76.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 77.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik u mjesecu svibnju svake četvrte godine.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Izbori za članove mjesnih odbora traju od 7,00-15,00 h.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora broji od 3-11 članova.

Članak 79.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja jedinstveni upravni odjel općine Gradina.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**XII. IMOVINA I FINANCIRANJE
OPĆINE GRADINA****Članak 81.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Gradina čine njezinu imovinu.

Imovinom općine Gradina upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Gradina.

Članak 82.

Općina Gradina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine Gradina moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Gradina su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe
- prihodi od imovine u vlasništvu općine i imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine Gradina odnosno u kojima općina Gradina ima udjele ili dionice
- prihodi od koncesija
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše općinsko Vijeće općine Gradina u skladu sa zakonom
- udio u zajedničkim porezima sa Virovitičko-podravkom županijom i Republikom Hrvatskom, te ustupljeni dio u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
- sredstva pomoći i donacije
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- primici od financijske imovine i zaduživanja
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Prihode i rashode Općine Gradina planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

Članak 84.

Proračun Općine Gradina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za

proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donodi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna proizvodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine Gradina nadzire Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 88.

Općina Gradina može se zaduživati

uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

Članak 89.

Općina Gradina može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje se u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu. Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik općine Gradina sukladno posebnim zakonima i aktima Općinskog vijeća.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Odbora za statutarno-pravna pitanja, načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 92.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 94.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Virovitičko-podravske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 95.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Gradina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Gradina i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti objavljuju se u "Službenom vjesniku" Općine Gradina.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 98.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i jedinstvenog upravnog odijela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom vjesniku općine Gradina i na web stranicama Općine Gradina

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom vjesniku općine Gradina i na web stranicama Općine Gradina

Javnost rada upravnih tijela Općine Gradina osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 101.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općine Gradina.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupanjem povjerljivosti.

Članak 102.

Općina Gradina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 103.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnom tijelu općine utvrđuje načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad jedinstvenog upravnog odijela općine Gradina.

Članak 104.

Na zgradi u kojoj je smještena općina Gradina mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija općine Gradina.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 105.**

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 107.**

Odluke i drugi općini akti doneseni na temelju Statuta Općine Gradina i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i

zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Općine Gradina.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Gradina ("Službeni vjesnik" Općine Gradina br.02/06).

Klasa: 012-01/09-01/01

Ur. broj: 2189/03-01-09-1

Gradina, 30. lipnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRADINA

Predsjednik
Vinko Brođanac, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 129/05.) i članka 40. Statuta Općine Gradina ("Službeni vjesnik" Općine Gradina br. 02/06.), Općinsko vijeće Općine Gradina na 1. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. godine. donosi

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRADINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Gradina (u daljnjem tekstu:

Poslovnik) u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statutom općine Gradina uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Gradina (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća općine Gradina te način njihova ostvarivanja
- odnos između Općinskog vijeća i načelnika
- radnih tijela vijeća
- postupak predlaganja i donošenja akata te odlučivanja u vijeću
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- zapisnik
- druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici privremeno predsjedava dobro najstariji član Vijeća.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna većina članova Općinskog vijeća, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 4.

Predsjedavatelj konstituirajućom sjednicom ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice.

Do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 općinskih vijećnika.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 5.

Mandatna Komisija i Komisija za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatna komisija.

Mandatnu komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi

izvješće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika

- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, ili miravanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti.

Članak 8.

Općinsko vijeće prima k znanju Izvješće Mandatne komisije.

Članak 9.

Nakon što Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici prihvati Izvješće Mandatne komisije Općinski vijećnici pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća Općine Gradina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisega, a vijećnici daju prisegu izgovarajući "Prisežem".

Nakon davanja prisega, svaki vijećnik potpisuje tekst prisega.

Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje priegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 11.

Od dana konstituiranja Vijeća, član vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 12.**

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Članak 13.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje se bira iz reda vijećnika.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 16.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju

niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

3. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika**Članak 17.**

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenjivanje vijećnika vrši se na način propisan zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 18.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom općine Gradina, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata
- predlatai razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja načelniku
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 19.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u jedinstvenom upravnom odijelu općine Gradina.

Vijećnik može tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 20.

O prisustvovanju općinskih vijećnika sjednicama općinskog vijeća, odnosno radnog tijela vodi se evidencija.

Općinski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela o tome je dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela.

Članak 21.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 22.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 24.

Općinski vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno Klub nezavisnih Općinskih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Općinski vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni općinski vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća te priložiti popis članova kluba.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

Općinski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

IV. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 25.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se volonterski, ukoliko Općinsko vijeće na prijedlog komisije za izbor i imenovanja ne odredi drugačije.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Općinsko Vijeće
- saziva sjednice Općinskog vijeća i predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak

- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće
- brine o suradnji Općinskog vijeća s načelnikom
- brine o zaštiti prava vijećnika
- brine se o javnosti rada Vijeća
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom

Članak 27.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje mu povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su birani.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, najkasnije prije glasovanja o prijedlogu razrješenja predsjednika ili potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 7 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 29.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik

- ne sazove sjednicu u roku (najmanje jednom u 3 mjeseca)
- ako na zahtjev načelnika ili 1/3 vijećnika ne sazove sjednicu u roku 8 dana od dana dostave zahtjeva
- ako svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako Općinsko vijeće razriješi potpredsjednika a na istoj sjednici ne izabere novog, prava i obveze potpredsjedniku prestaju izborom novog potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 32.

Ako je odlukom o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća smatraju se

razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Ako Vijeće ne izglasa razrješenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 33.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva sjednicu predsjednika klubova vijećnika kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 34.

Tajnik Općinskog Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih njegovih poslova.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti tajnika Vijeća, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi načelnik.

2. Radna tijela

Članak 35.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Općinsko vijeće osniva:

- Mandatnu komisiju
- Komisiju za izbor i imenovanje
- Komisiju za Statut i Poslovnik

- Odbor za dodjelu javnih priznanja
- Odbor za mjesnu samoupravu
- Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gradina
- Odbor za nacionalne manjine

Sastav i broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela utvrđuje se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 37.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Poslovníkom i drugim odlukama Općinskog vijeća

Članak 38.

Komisija za Statut i Poslovník ima predsjednika i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovník:

- predlaže Statut općine Gradina i Poslovník Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću, obavlja i druge poslove određene ovim Statutom

Članak 39.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima zadatak da prikupi sve prijedloge za Općinsko priznanje, pregleda ih i utvrdi prijedlog Općinskih priznanja za općinsko vijeće.

Članak 40.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Odbor za mjesnu samoupravu ima zadatak da prati rad mjesne samouprave, predlaže općinskom vijeću mjere za unapređenje mjesne samouprave, razmatra

prijedloge odluka za izbor članova tijela mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesnih odbora.

Članak 41.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda daje elemente za proglašenje elementarne nepogode.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode utvrđuje štetu za područje općine Gradina, usklađuje i organizira njezinu procjenu, zatim surađuje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu štete, potvrđuje štetu, Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju Izvješća i mišljenja županijskog izbornog povjerenstva, te izrađuje izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 42.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gradina ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem brine o provedbi zakona o poljoprivrednom zemljištu, obavlja sručne poslove vezane za zakup, prodaju i koncesiju poljoprivrednog zemljišta te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 43.

Odbor za nacionalne manjine ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik i tri člana biraju se iz reda općinskih Vijećnika, a tri člana iz reda predstavnika Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnika nacionalnih manjina.

Odbor za nacionalne manjine prati ostvarivanje prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom Zakonu o pravima nacionalnih manjina i propisima koji su doneseni na temelju ovog Zakona, razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se tiču ostvarivanja prava nacionalnih manjina te obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 44.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s tajnikom jedinstvenog upravnog odijela

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 45.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 46.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 47.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 48.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 49.

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje načelnik.

Članak 50.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 51.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela bira općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova.

Članak 52.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od Jedinstvenog upravnog odijela potrebne podatke i dokumentaciju kojim ovo tijelo raspolažu ili ih je u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**Članak 53.**

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeća sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika općine Gradina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Gradina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Gradina".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 54.

Načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Prema ukazanoj potrebi načelnik može odrediti svoga zamjenika da prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 55.

O sazivima sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje načelnika.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**Članak 56.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta općine Gradina.

Članak 57.

Pored izvješća iz članka 56. ovog Poslovnika vijećnici mogu podnijeti prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, ovaj prijedlog za traženje može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 58.

Predsjednik vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 59.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 60.

Načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvatanja prijedloga za njegovu dostavu.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 61.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 62.

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom općine Gradina i ovim Poslovníkom, donosi Statut, poslovnik, odluke, Proračun, godišnji obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 63.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi kojima se odlučuje o pitanjima od interesa za općinu Gradina.

Članak 64.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnji ustroj općine Gradina.

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 65.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište, izražava se mišljenje ili utvrđuje obveza jedinstvenog upravnog odijela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga mogu donositi zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke vezane uz djelokrug rada.

Članak 66.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i rezrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za općinu Gradina.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga općine i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 67.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 68.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat općinskog Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine Jedinostveni upravni odjel.

Članak 69.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te rješenje o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u "Službenom vjesniku" općine Gradina.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinostveni upravni odjel.

Članak 70.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u "Službenom vjesniku" općine Gradina samo ako to odluči Vijeće.

2. Postupak donošenja općih akata**Članak 71.**

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 72.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u popis birača općine Gradina, osim prijedloga za raspisivanje referendumu za koji je potreban potpis najmanje 20% birača upisanih u birački popis općine Gradina.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 73.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta, te tekst prijedloga akta s obrazloženjem, te tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlože prijedlog.

Članak 74.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 75.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 76.

Predsjednik će Vijeća podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti nadležnom radnom tijelu vijeća.

Članak 77.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statutarно-pravna pitanja o zakonskim i statutarним osnovama akta.

Članak 78.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima, kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 79.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

3. Amandmani**Članak 80.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća i načelnik.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 81.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije 24 sata prije početka sjednice.

Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi. Općinski vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj Odluke i načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 82.

Predsjednik Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, kada on nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća dostavlja i Odboru za statutarно-pravna pitanja na očitovanje o zakonskim i statutarним osnovama amandmana.

Članak 83.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od predijeloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži načelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 84.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i načelnik, neovisno o tome da li je načelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 85.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 86.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 87

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

4. Donošenje Proračuna**Članak 88.**

Prijedlog Proračuna općine Gradina s obrazloženjem podnosi načelnik i dostavlja ga predsjedniku Vijeća u roku utvrđenom zakonom.

Zajedno s prijedlogom Proračuna podnosi se i prijedlog projekcije proračuna za slijedeće dvije godine, te prijedlog odluke o izvršenju Proračuna.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Načelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Vijeća izvješća o izvršenju Proračuna.

U raspravi o izvršavanju Proračuna, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i mjerila za poslove iz samoupravnog djelokruga općine Gradina a koji se financiraju iz Proračuna.

5. Odlučivanje o općim aktima**Članak 89.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika,

osim ako zakonom, Statutom općine Gradina ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine Gradina ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Općine Gradina, Poslovník Općinskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom općine Gradina, te druge akte određene zakonom, Statutom Općine Gradina i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 90.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata (deklaracija, rezolucija, preporuka, uputstva) koje donosi Općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redoslijedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 89. st. 1. i 2. ovog Poslovníka.

7. Način glasovanja

Članak 91.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li je tko "suzdržan" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmannu, o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Članak 92.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno

jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik jedinstvenog upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 94.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 95.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 96.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 97.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja

samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

8. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 98.

Po hitnom postupku mogu se donositi svi akti Vijeća.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za općinu Gradina.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim poslovníkom za donošenje općih akata u redovnom postupku.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 99.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. PITANJA VIJEĆNIKA**Članak 100.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i o temama iz samoupravnog djelokruga općine, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Vijeća i načelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je osnivač općina Gradina.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

a) Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu**Članak 101.**

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redoslijedu prijave na aktualnom satu.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše dva puta u aktualnom satu i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati duže od 5 minuta.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se

prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio načelnik ili zamjenik načelnika.

Članak 102.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik ili zamjenik načelnika može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 103.

Načelnik, zamjenik načelnika te predstavnici pravnih osoba kojih je općina Gradina osnivač odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Načelnik ili zamjenik načelnika kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih općina Gradina osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik tijekom zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20. dana.

b) Pisana vijećnička pitanja**Članak 104.**

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između sjednice Vijeća, posredstvom predsjednika Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici vijeća.

Na zahtjev načelnika kojem je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osobe iz stavka 1. članka 103. ne odgovore na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražit će od načelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 105.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon protoka roka iz stavka 3. ovog

članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove tijela lokalne samouprave.

Članak 106.

Redni broj sjednice Vijeća, određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Članak 107.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Za redovite sjednice Vijeća, vijećnicima se u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku na CD-u.

Ako se izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Tajništvu.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Članak 108

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 109.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća, može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme, ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predstavlja konačni prijedlog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća unosi sve teme koje su mu na način predviđen ovim Poslovníkom upućene u postupak.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi predlagatelj može podnijeti prigovor na sjednici općinskog vijeća. Prigovor može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja akata ne podnese prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim i daje se na glasovanje.

Na sjednici Vijeća, vijećnik ili drugi predlagatelj akata može podnijeti prigovor samo na one točke dnevnog reda koje nije sadržavao prijedlog dnevnog reda upućen uz poziv za sjednicu ili koje su izostavljene u konačnom prijedlogu dnevnog reda, a bile su sadržane u prijedlogu dnevnog reda upućenog uz poziv za sjednicu.

Članak 110.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

O izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je dnevni red utvrđen ne može se dopunjavati novim točkama dnevnog reda, ali predsjednik Vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 111.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 112.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Vijeća.

Članak 113.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Prisustvovanje građana na sjednici mora se najaviti najmanje 3 dana prije održavanja sjednice vijeća kako bi se mogao odrediti broj mjesta u Općinskoj vijećnici.

Građani koji prisustvuju radu sjednice općinskog vijeća ne mogu učestvovati u radu Općinskog vijeća niti odlučivati o pojedinim odlukama.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan u svom govoru.

Članak 114.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje do dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) načelnika.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 115.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika. Predstavnik kluba vijećnika ima prednost u redoslijedu govornika.

Članak 116.

Vijećnik tijekom rasprave, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika dulje od 8 minute. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 117.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

4. Tijek sjednice

Članak 118.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika. Prozivanje vijećnika i utvrđivanje broja nazočnih vijećnika obavlja predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 119.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 120.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 121.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 122.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 123.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 124.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

Članak 125.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

5. Održavanje reda i stegovne mjere**Članak 126.**

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da se vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenja sa sjednice

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 127.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika
- upadicama ili na drugi način ometa govornika
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- omaložava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 128.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se Vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 129.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, predsjednik Vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 130.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 3 radna dana od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Članak 131.

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 132.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

X. ZAPISNIK**Članak 133.**

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obavezno unosi vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih vijećnika s posebnim napomenama za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika, kratak tok sjednice s nazivom i pitanjima o kojima se raspravljalo, imena sudionika i govornika sa kratkim i sažetim prikazom njihovog izlaganja.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel općine Gradina.

Članak 134.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 135.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u Jedinostvenom Upravnom odijelu Općine Gradina.

Članak 136.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

XI. JAVNOST RADA**Članak 137.**

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja
- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom Općine Gradina i ovim Poslovníkom

Članak 138.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 139.

Izjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 140.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća, predsjednik Vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo i klub vijećnika.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 141.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Gradina ("Službeni vjesnik" broj 03/06.)

Članak 142.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog

dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Općine Gradina.

Klasa: 021-01/09-01/14

Ur. broj: 2189/03-01-09-1

Gradina, 30. lipnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRADINA

Predsjednik :
Vinko Brođanac, v.r.

Izdavač: Općina Gradina
Odgovorni urednik: Ivan Ljulj
Obrada i tisak: Grafoprojekt Virovitica