

# Službeni vjesnik

## Općina Gradina

Godina XVIII

Gradina, 08. ožujka 2013. godine

Broj 3

### Sadržaj

11. Statut općine Gradina	1	12. Poslovnik Općinskog vijeća općine Gradina	19
---------------------------	---	---	----

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13-pročišćeni tekst) i članak 31. Statuta općine Gradina („Službeni vjesnik“ općine Gradina br. 6/09), Općinsko vijeće Općine Gradina na svojoj 34. sjednici održanoj 08. ožujka 2013. godine, donosi

#### STATUT OPĆINE GRADINA

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Gradina, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Gradina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma po pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti Općine te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Gradina.

###### Članak 2.

Općina Gradina je jedinica lokalne samouprave.

Općina Gradina obuhvaća područje naselja: Gradina, Bačevac, Budakovac, Brezovica, Detkovac, Lipovac, Novi Gradac, Lug Gradinski, Rušani, Vladimirovac i Žlebina

Granice područja Općine Gradina utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

###### Članak 3.

Općina Gradina je pravna osoba.

##### II. OBILJEŽJA OPĆINE

###### Članak 4.

Općina Gradina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Gradina i izražava pripadnost Općini Gradina, a koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Gradina.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Gradina utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 5.**

Grb općine sastoji se isključivo od poluokruglog štita koji je blago zaobljen u donjem dijelu. Štit je obojen zelenom bojom, na samom vrhu štita od lijevo na desno nalazi se bijela vodoravna i valovita linija, a na podnožju štita nalazi se brežuljak crvene boje na kojem je smještena crkva, na lijevoj strani u podnožju crkve nalazi se kamenje, a na desnoj strani od crkve klas žita koji je lagano pružen prema crkvi. U podnožju štita na crvenom brijegu u bijelom krugu stoji plameni mač koji je svojim vrhom okrenut prema podnožju štita.

Zastava Općine Gradina je pravokutnog oblika omjera širine i dužine 1:2.

Zastava općine Gradina je bijele boje sa grbom općine Gradina u središtu.

**Članak 6.**

Sjedište Općine Gradina je u Gradini, trg hrvatskih branitelja 12.

Tijela Općine Gradina i Jedinstveni upravni odjel Općine Gradina imaju pečate.

O načinu uporabe i čuvanju pečata, Odluku donosi općinski načelnik.

**Članak 7.**

Dan Općine Gradina je 20. srpnja, „Sv Ilija Prorok“

Dan Općine Gradina svečano se obilježava i u tom povodu dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

**III. JAVNA PRIZNANJA****Članak 8.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

**Članak 9.**

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi i unaprijeđenje prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene Općina Gradina dodjeljuje svoja priznanja.

Općinsko vijeće Općine Gradina posebnom odlukom utvrđuje vrste javnih priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, te kriterije i postupak njihove dodjele.

**Članak 10.**

Javna priznanja općine Gradina su:  
Počasni građanin općine Gradina  
Zlatna plaketa „Grb općine Gradina“  
Srebrna plaketa „Grb općine Gradina“  
Povelja općine Gradina  
Zahvalnica općine Gradina

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Gradina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

**Članak 12.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumima i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

**Članak 13.**

Općina Gradina surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko-podravške županije i Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Gradina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udruhu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruha.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 14.**

Općina Gradina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela općine Gradina.

**Članak 15.**

Općina Gradina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području

te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Gradina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim

zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 16.**

Općina Gradina, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravške županije ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

O prenošenju odnosno preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sporazum kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

**VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini Gradina i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Gradina.

**Članak 19.**

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora Općine Gradina, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Gradina, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela.

**Članak 20.**

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

**Članak 21**

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referendumu.

Odluka o raspisivanju referendumu objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Gradina,

sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

**Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Gradina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 23.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Gradina, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odluka donesena referendumom u Općini Gradina objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Gradina.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu. .

**Članak 24.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

**Članak 25.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 %

birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### **Članak 26.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine Gradina.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 27.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Gradina kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Gradina odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije ili drugim sredstvima za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga pritužbe i sl.).

## **VII. TIJELA OPĆINE GRADINA**

### **Članak 28.**

Tijela Općine Gradina su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Gradina ima pečat

okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekстом: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Gradina, Općinsko vijeće, Gradina».

U sredini pečata Općinskog vijeća nalazi se grb Republike Hrvatske.

Općinski načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekстом: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Gradina, Općinski načelnik, Gradina».

U sredini pečata Općinskog načelnika nalazi se grb Republike Hrvatske.

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

### **Članak 29.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće Općine Gradina ima 13 članova koji se biraju na način i po postupku određenim posebnim zakonom.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalne manjine, srpska nacionalna manjina ostvaruje pravo na odgovarajuću zastupljenost njezinih pripadnika u Općinskom vijeću.

Pripadnici srpske nacionalne manjine ostvaruju pravo na jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gradina.

Ukoliko u Općinsko vijeće Općine Gradina temeljem izbornog rezultata ne bude izabran pripadnik nacionalne manjine iz stavka 3. ovog članka, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog člana kako bi se postigla zastupljenost navedene nacionalne manjine na način utvrđen zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 30.**

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz

samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 1. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovník o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju
7. odluku o dugoročnom zaduživanju općine
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna,
9. odluku o promjeni granice Općine Gradina
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradina,
11. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
13. daje prethodnu suglasnost, odnosno suglasnost na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ili ovim statutom nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,

16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
18. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
19. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
20. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu,
21. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno
22. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
23. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljani u nadležnost.

### Članak 32.

Općinsko vijeće Općine Gradina ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća,

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 34.

Mandat člana Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) traje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava kao i odredbama posebnog zakona.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog

- održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Gradina, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu predstavničkog tijela kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

#### Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz stavka 3. ovog članka počinje teći od dana pravilne dostave pisanog zahtjeva, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, stalna radna tijela, njihov djelokrug i način rada, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjere, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća općine Gradina

### Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i

razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za potrebe Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće osniva:

- mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za statutarno –pravna pitanja
- Odbor za dodjelu javnih priznanja
- Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalazi na području općine Gradina
- Odbor za nacionalne manjine

Sastav i broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 40.

Općinski načelnik je izvršno tijelo u Općini Gradina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima, a mandat im traje sukladno posebnom zakonu.

### Članak 41.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije



- proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna
  5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
  6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Gradina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
  7. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 31. stavka 1. točke 12. ovog Statuta,
  8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel Općine Gradina,
  9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
  10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
  11. donosi plan prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine,
  12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
  13. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
  14. nadzire rad Jedinственог управног одјела u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
  15. daje mišljenje o aktima i prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
  17. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
  18. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno

raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnine i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenu iz stavka 1. točke 7. ovog članka općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom vjesniku općine Gradina.

#### Članak 42.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Općine Gradina.

Općinski načelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij načelnika kao savjetodavno stručno tijelo.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, Općinski načelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, ravnatelji ustanova, te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi Općinski načelnik.

#### Članak 43.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika podnosi se u postupku i u rokovima utvrđenim poslovníkom

Općinski načelnik podnosi izvješće o

zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora Općinski načelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Vijeća od koje je prihvaćan prijedloga za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovoga članka približno podudara sa rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovoga članka, izvješće iz stavka 2. ovoga članka dati će se u okviru polugodišnjeg izvješća gradonačelnika.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 44.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.
2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općinskog vijeća, aktima vijeća mjesnog odbora i interesima građana na području mjesnog odbora.

#### Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu.  
Općinski načelnik ima jednog zamjenika.  
Općinskog načelnika u slučaju duže

odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Zamjenik Općinskog načelnika po ovlaštenju Općinskog načelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

#### Članak 46.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga na temelju pisanog ovlaštenja povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

#### Članak 48.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Gradina

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje djelokrug, ustrojstvo, način rada tijela i drugo, jedinica lokalne samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

## VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

### Članak 49.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Gradina sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, odnosno koordinacija nacionalnih manjina ukoliko ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom kojim se propisuju prava nacionalnih manjina.

### Članak 50.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Gradina imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Gradina mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Gradina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Gradina;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ako je osnovana za područje Općine Gradina da u njihovo ime poduzima pojedine radnje iz stavka 1. ovog članka.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Gradina.

### Članak 51.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Gradina,

zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

### Članak 52.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje RH)

### Članak 53.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje RH može uz zastavu Republike Hrvatske istaći vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u prigodama koje utvrdi koordinacija za područje RH.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i

drugim prigodama važnim za Općinu Gradina i nacionalnu manjinu, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu nacionalne manjine dužni su isticati i zastavu Općine Gradina.

### Članak 54.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

**Članak 55.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

**Članak 56.**

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, u skladu s mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Gradina.

U općinskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a sukladno mogućnostima proračuna.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Općine Gradina mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Općinski načelnik utvrđuje kriterije za osiguranje sredstava u Proračunu Općine Gradina za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina koji koriste sredstva proračuna dužni su do kraja mjeseca ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

**IX. UPRAVNA TIJELA****Članak 57.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gradina, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojen je Jedinstveni upravni odjel Općine Gradina.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik (koji ujedno obavlja i dužnost Tajnika Općine Gradina).

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje Općinski načelnik na neodređeno vrijeme nakon provedenog javnog natječaja temeljem odredaba zakona, Pravilnika o unutarnjem redu ili drugog općeg akta kojeg donosi općinski načelnik u skladu sa zakonskim propisima.

**Članak 58.**

Jedinstveni upravni odjel ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstem: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Gradina, Jedinstveni upravni odjel, Gradina».

U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

**Članak 59.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Gradina kao i poslove državne uprave prenijete na Općinu Gradina, sukladno zakonu i drugim propisima, prati stanje u područjima za koje je osnovan, priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, odnosno u provedbi istih donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

**Članak 60.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Gradina.

**Članak 61.**

Općina Gradina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

**X. JAVNE SLUŽBE****Članak 62.**

Općina Gradina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

**Članak 63.**

Općina Gradina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona samostalno ili s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Gradina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

**XI. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 64.**

Na području Općine Gradina osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

**Članak 65.**

Na području Općine Gradina mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Gradina za naselje Gradina
2. Mjesni odbor Brezovica za naselje Brezovica
3. Mjesni odbor Bačevac za naselje Bačevac
4. Mjesni odbor Budakovac za naselje Budakovac
5. Mjesni odbor Detkovac za naselje Detkovac
6. Mjesni odbor Lipovac za naselje Lipovac
7. Mjesni odbor Novi Gradac za naselje Novi Gradac
8. Mjesni odbor Lug Gradinski za naselje Lug Gradinski
9. Mjesni odbor Rušani za naselje Rušani
10. Mjesni odbor Vladimirovac za naselje Vladimirovac
11. Mjesni odbor Žlebina za naselje Žlebina

Područje, način promjene područja, sjedište mjesnih odbora, te druga pitanja od značaja za ostvarivanje mjesne samouprave utvrđuje se Statutom Općine Gradina i posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava i obveza svaki mjesni odbor dužan je uvažavati interese drugih mjesnih odbora i Općine u cjelini.

**Članak 66.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, vijeća mjesnog odbora sa područja na

kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: Općinsko vijeće, Općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlažuću,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora
5. osnovna pravila mjesnog odbora
6. poslovi i zadaci mjesnog odbora
7. izvori financiranja mjesnog odbora

#### Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora

2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora,
13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svoga rada.

#### Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s tijelima Općine Gradina
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i općinski načelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### **Članak 71.**

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog Odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 72.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 73.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u mjesecu svibnju svake četvrte godine.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora traju od 7,00 – 15,00 sati.

#### **Članak 74.**

Vijeće mjesnog odbora broji od 3-11 članova.

#### **Članak 75.**

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gradina

#### **Članak 76.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Prema potrebi organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s općinskim načelnikom Općine Gradina.

Sastanak saziva općinski načelnik.

## **XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GRADINA**

#### **Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Gradina, čine imovinu Općine Gradina.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja i raspolaganja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 78.

Općina Gradina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi Općine Gradina moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Gradina su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Gradina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima koji temeljem zakona pripadaju općini,
- sredstva pomoći i dotacija RH predviđena Državnim proračunom,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- primici od financijske imovine i zaduživanja
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine Gradina iskazuju se u proračunu Općine Gradina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

#### Članak 80.

Proračun Općine Gradina i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 82.

Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun Općine Gradina, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće Općine Gradina i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

#### Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se



izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### **Članak 84.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

#### **Članak 85.**

Općina Gradina može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

#### **Članak 86.**

Općina Gradina može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Gradina sukladno posebnim zakonima i aktima Općine Gradina.

### **XIII. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 87.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, Odluku o izvršenju proračuna, obračun proračuna, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 88.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Odbora za statutarno-pravna pitanja, općinskog načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Ukoliko prijedlog za promjenu statuta podnosi Odbor za statutarno-pravna pitanja ili jedna trećina članova Općinskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog statuta s obrazloženjem dostavlja se Općinskom načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga novog statuta.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

#### **Članak 89.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća, rješenja, upute i druge akte sukladno zakonu, odlukama Općinskog vijeća i svojim poslovníkom.

#### **Članak 90.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 81. i 83. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela.

#### **Članak 91.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Gradina u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

### Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### Članak 93.

Opći akti objavljuju se u Službenom vjesniku Općine Gradina.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano drugačije.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Gradina, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## XIV. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

### Članak 94.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinštveni upravni odjel obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

### Članak 95.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom propisu.

## XV. JAVNOST RADA

### Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinštvenog upravnog odjela Općine Gradina je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

### Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem drugih tiskovina i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u Službenom vjesniku Općine Gradina i na web stranicama Općine Gradina

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u Službenom vjesniku općine Gradina i na web stranicama Općine Gradina

Javnost rada jedinštvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### Članak 98.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica,

ili dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

### Članak 99.

Općina Gradina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

### Članak 100.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine utvrđuje Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradina.

### Članak 101.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Gradina i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

### Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Gradina („Službeni vjesnik“ općine Gradina br. 6/09).

### Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ općine Gradina, osim članka 29. st. 2,3,4 i 5, članka 31. st.1, točka 8., članka 40. st.2 i 3., članka 41. st. 1., točka 6.i 7. i st.2.3., članka 44. članka 45. st.2.,3.,4., članka 47., članka 48., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave) te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i članka 35. st.1. točka 5. koji stupaju na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Klasa: 012-01/13-01/01

Ur. Broj:2189/03-01-13-01

Gradina, 08. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Vinko Brođanac, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 109/07, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13- pročišćeni tekst ) i članka 40. Statuta općine Gradina („Službeni vjesnik općine Gradina br. 6/09.), Općinsko vijeće općine Gradina na 34. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2013. godine, donosi

## POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRADINA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća općine Gradina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi i Statutom općine Gradina uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Gradina (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- Postupak konstituiranja Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća općine Gradina te način njihova ostvarivanja
- odnos između Općinskog vijeća i načelnika
- radnih tijela Vijeća
- postupak predlaganja i donošenja akata te odlučivanja u vijeću
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- zapisnik
- druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća

#### Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### 1. Konstituiranje Vijeća

#### Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjednika prvi izabrani član sa kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedavati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa

naša domovino“

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna većina članova Općinskog vijeća, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od sedam dana.

#### Članak 4.

Predsjedavatelj konstituirajućom sjednicom ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice.

Do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 općinskih vijećnika

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

#### Članak 5.

Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 6.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana

#### Članak 7.

- Mandatno povjerenstvo
- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
  - podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, ili mirovanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost, podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti.

**Članak 8.**

Općinsko vijeće prima k znanju Izvješće Mandatnog povjerenstva.

**Članak 9.**

Nakon što Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici prihvati Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinski vijećnici pred predsjedateljem daju prisegu

Tekst prisege glasi:

" Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća Općine Gradina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske"

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a vijećnici daju prisegu izgovarajući: "Prisežem". Nakon davanja prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem

**Članak 10.**

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

**Članak 11.**

Od dana konstituiranja Vijeća, član vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

**2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća****Članak 12.**

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja i najmanje jedna trećina vijećnika.

**Članak 13.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje se bira iz reda vijećnika.

**Članak 14.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog kandidata ponaosob. Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova općinskog vijeća.

**Članak 15.**

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici.

**Članak 16.**

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijeće može odlučiti da se glasuje tajno, glasačkim listićima. Na glasačkom listiću najprije se navodi ime kandidata odbora za izbor i imenovanja.

**3. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika****Članak 17.**

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenjivanje vijećnika vrši se na način propisan zakonom.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 18.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom općine Gradina, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja načelniku
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovníka.

#### Članak 19.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u jedinstvenom upravnom odijelu općine Gradina

Vijećnik može tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

#### Članak 20.

O prisustvovanju općinskih vijećnika sjednicama općinskog vijeća, odnosno radnog tijela vodi se evidencija.

Općinski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća o tome je dužan

obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odnosno predsjednika radnog tijela.

#### Članak 21.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

#### Članak 22.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

#### Članak 23.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u skladu s posebnom odlukom vijeća.

#### Članak 24.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub vijećnika liste grupe birača.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Općinski vijećnici dviju ili više političkih stranaka i vijećnici liste grupe birača mogu osnovati zajednički klub

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća te priložiti popis članova kluba.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

Općinski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Jedinstveni upravni odjel općine Gradina prema mogućnostima osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

## IV USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

**Članak 25.**

Dužnost predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća obavlja se volonterski, ukoliko Općinsko vijeće na prijedlog komisije za izbor i imenovanja ne odredi drugačije

**Članak 26.**

Predsjednik Vijeća: .

- zastupa Općinsko Vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

**Članak 27.**

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje mu povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 28.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su birani.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3

vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, najkasnije prije glasovanja o prijedlogu razrješenja predsjednika ili potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 7 dana od dana zaprimanja prijedloga.

**Članak 29.**

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik

- ne sazove sjednicu u roku (najmanje jednom u 3 mjeseca)
- ako na zahtjev načelnika ili 1/3 vijećnika ne sazove sjednicu u roku 8 dana od dana dostave zahtjeva
- ako svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja

**Članak 30.**

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 31.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako Općinsko vijeće razriješi potpredsjednika a na istoj sjednici ne izabere novog, prava i obveze potpredsjedniku prestaju izborom novog potpredsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Ako je odlukom o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Ako Vijeće ne izglasa razrješenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

**Članak 33.**

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva sjednicu predsjednika klubova vijećnika kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

**Članak 34.**

Tajnik Općinskog Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih njegovih poslova.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti tajnika Vijeća, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi načelnik.

**2. Radna tijela****Članak 35.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Općinsko vijeće osniva:

- Mandatno povjerenstvo

- Odbor za izbor i imenovanje
  - Odbor za statutarno-pravna pitanja
  - Odbor za dodjelu javnih priznanja
  - Odbor za mjesnu samoupravu
  - Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda
  - Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gradina.
  - Odbor za nacionalne manjine
- Sastav i broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

**Članak 36.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje vijeće iz reda svojih članova

Mandatno povjerenstvo:

na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 37.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika vijeća i članova radnih tijela



vijeća, predlaže izbor, imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisima, Statutom i ovim Poslovníkom.

### Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanje :

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću, obavlja i druge poslove određene ovim Statutom
- prati provedbu poslovníka općine Gradina
- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata općinskog vijeća
- razmatra prijedloge za autentična tumačenja Statuta i Poslovníka vijeća te drugih općih akata vijeća

### Članak 39.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima zadatak da prikupi sve prijedloge za Općinsko priznanje, pregleda ih i utvrdi prijedlog Općinskih priznanja za općinsko vijeće.

### Članak 40.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Odbor za mjesnu samoupravu ima zadatak da prati rad mjesne samouprave, predlaže općinskom vijeću mjere za unapređenje mjesne samouprave, razmatra prijedloge odluka za izbor članova tijela mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesnih odbora.

### Članak 41

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika,

zamjenika predsjednika i pet članova

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda daje elemente za proglašenje elementarne nepogode.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode utvrđuje štetu za područje općine Gradina, usklađuje i organizira njezinu procjenu, zatim surađuje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu štete, potvrđuje štetu, Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju Izvješća i mišljenja županijskog izbornog povjerenstva, te izrađuje izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći

### Članak 42.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gradina ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem brine o provedbi zakona o poljoprivrednom zemljištu, obavlja stručne poslove vezane za zakup, prodaju i koncesiju poljoprivrednog zemljišta te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, statutom i Poslovníkom.

### Članak 43.

Odbor za nacionalne manjine ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik i tri člana biraju se iz reda općinskih Vijećnika, a tri člana iz reda predstavnika Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnika nacionalnih manjina.

Odbor za nacionalne manjine prati ostvarivanje prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom Zakonu o pravima nacionalnih manjina i propisima koji su doneseni na temelju ovog Zakona, razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se tiču ostvarivanja prava nacionalnih manjina te obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

**Članak 44.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedada

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s tajnikom jedinstvenog upravnog odijela

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedada član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

**Članak 45.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

**Članak 46.**

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

**Članak 47.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

**Članak 48.**

„Ako predsjednik, potpredsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.“

**Članak 49.**

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili ako to zatraži predsjednik vijeća .

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje načelnik

**Članak 50.**

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

**Članak 51.**

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela izvještava se predsjednika vijeća pisanim putem. Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici izražava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog

tijela li odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak

### **Članak 52.**

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od Jedinog upravnog odijela potrebne podatke i dokumentaciju kojim ova tijelo raspolažu ili ih je u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

## **V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**

### **Članak 53.**

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika općine Gradina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Gradina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Gradina".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

### **Članak 54.**

Načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Prema ukazanoj potrebi načelnik može odrediti svoga zamjenika da prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

### **Članak 55.**

Pročelnik jedinog upravnog odijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća iako nije njegov član kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz

nadležnosti jedinog upravnog odijela kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koji su od interesa i iz djelokruga jedinog upravnog odijela.

## **VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

### **Članak 56.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta općine Gradina.

### **Članak 57.**

Pored izvješća iz članka 56. ovog Poslovnika vijećnici mogu podnijeti prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, ovaj prijedlog za traženje može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### **Članak 58.**

Predsjednik vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

### **Članak 59.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

**Članak 60.**

Načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

**Članak 61.**

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

**VII. AKTI VIJEĆA****1. Opće odredbe****Članak 62.**

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom općine Gradina i ovim Poslovníkom, donosi Statut, poslovnik, odluke, Proračun, godišnji obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

**Članak 63.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga općine koji su od općeg značenja za mještane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuje se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja.

**Članak 64.**

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnju ustroj općine Gradina

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

**Članak 65.**

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište, izražava se mišljenje ili utvrđuje obveza jedinstvenog upravnog odijela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

**Članak 66.**

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za općinu Gradina.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga općine i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

**Članak 67.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

**Članak 68.**

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat općinskog Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju

izvornika i o njihovoj evidenciji brine Jedinstveni upravni odjel.

#### **Članak 69.**

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te rješenje o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u "Službenom vjesniku općine Gradina".

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinstveni upravni odjel.

#### **Članak 70.**

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u "Službenom vjesniku općine Gradina" samo ako to odluči Vijeće.

### **2. Postupak donošenja općih akata**

#### **Članak 71.**

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

#### **Članak 72.**

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u registar birača općine Gradina, osim prijedloga za raspisivanje referenduma za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u općini Gradina.

#### **Članak 73.**

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta, te

tekst prijedloga akta s obrazloženjem, te tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Obrazloženje sadrži pravni temelj za donošenje odluke, ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

#### **Članak 74.**

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

#### **Članak 75.**

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovníka.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

#### **Članak 76.**

Predsjednik će Vijeća podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti radnom tijelu vijeća na razmatranje i načelniku, ako on nije predlagatelj, na izjašnjavanje.

#### **Članak 77.**

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se ureduju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statutarno-pravna pitanja o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

#### **Članak 78.**

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima, kada ono nije predlagatelj akta.

#### **Članak 79.**

O prijedlogu za donošenje općeg akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

### **3. Amandmani**

#### **Članak 80.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća i načelnik.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

#### **Članak 81.**

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena jedinstvenog upravnog odijela općine Gradina.

Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Predlagatelj akta može mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 82.**

Predsjednik Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, kada on nije podnositelj amandmana.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća dostavlja i Odboru za statutarno-pravna pitanja na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

#### **Članak 83.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži načelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

#### **Članak 84.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i načelnik, neovisno o tome da li je načelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

#### **Članak 85.**

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se

suglasio predlagatelj, a nije se suglasilo načelnik, glasuje se odvojeno.

#### **Članak 86.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

#### **Članak 87.**

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **4. Donošenje Proračuna**

#### **Članak 88.**

Prijedlog Proračuna općine Gradina s obrazloženjem podnosi načelnik i dostavlja ga predsjedniku Vijeća u roku utvrđenom zakonom.

Zajedno s prijedlogom Proračuna podnosi se i prijedlog projekcije proračuna za slijedeće dvije godine, te prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Načelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Vijeća izvješća o izvršenju Proračuna.

U raspravi o izvršavanju Proračuna, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i mjerila za poslove iz samoupravnog djelokruga općine Gradina a koji se financiraju iz Proračuna.

### **5. Donošenje akata po hitnom postupku**

#### **Članak 89.**

Po hitnom postupku mogu se donositi svi akti Vijeća.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi,

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća u toku redovnog radnog vremena.

Predsjednik općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim poslovníkom za donošenje općih i drugih akata u redovnom postupku.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

#### **Članak 90.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

#### **Članak 91.**

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik vijeća bez odlaganja prijedlog iz

prethodnog stavka upućuje vijećnicima i načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### **Članak 92.**

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

#### **Članak 93.**

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 62.ovog Poslovnika. Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje te razloge zbog kojih se traži tumačenje. Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Odboru za statutarno pravna pitanja radi ocjene osnovanosti prijedloga i načelniku, ako ono nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

#### **Članak 94.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što dobije mišljenje načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću. Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Vijeće.

### **VIII. PITANJA VIJEĆNIKA**

#### **Članak 95.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i o temama iz samoupravnog djelokruga općine, o izvršavanju

zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Vijeća i načelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je osnivač općina Gradina osnivač.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

#### **a) Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu**

#### **Članak 96.**

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redoslijedu prijave na aktualnom satu.

Prioritet u postavljanju pitanja imaju klubovi vijećnika u vrijeme konstituiranja vijeća. U pravilu u ime kluba vijećnika pitanje postavlja predsjednik kluba.

Ukoliko klubovi vijećnika imaju isti broj vijećnika, prednost pri postavljanju pitanja ostvaruje se prema abecednom redu naziva klub.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše dva puta u aktualnom satu i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati duže od 5 minuta.

Nakon dobivenih odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovorima na pitanja u trajanju najviše do 2 minute.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio načelnik ili zamjenik načelnika.



**Članak 97.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik ili zamjenik načelnika može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

**Članak 98.**

Načelnik, zamjenik načelnika te predstavnicima pravnih osoba kojih je općina Gradina osnivač odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Načelnik ili zamjenik načelnika kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih općina Gradina osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana.

**b) Pisana vijećnička pitanja****Članak 99.**

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između sjednice Vijeća, posredstvom predsjednika Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici vijeća.

Na zahtjev načelnika kojem je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima

određenim ovim člankom, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osobe iz stavka 1. članka 103. ne odgovore na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražit će od načelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

**IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI****1. Sazivanje sjednice****Članak 100.**

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

**Članak 101.**

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice tijekom istog saziva vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

**Članak 102.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Vijećnicima se u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Tajništvu.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o čemu, temeljem pisanog obrazloženja, odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se sjednica Vijeća saziva u hitnom postupku poziv i materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.

### Članak 103.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika i sredstvima javnog priopćavanja.

## 2. Dnevni red

### Članak 104.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća, može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme, ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predstavlja konačni prijedlog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz

poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća unosi sve teme koje su mu na način predviđen ovim Poslovníkom upućene u postupak.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi predlagatelj može podnijeti prigovor na sjednici općinskog vijeća. Prigovor može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja akata ne podnese prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim i daje se na glasovanje.

Na sjednici Vijeća, vijećnik ili drugi predlagatelj akata može podnijeti prigovor samo na one točke dnevnog reda koje nije sadržavao prijedlog dnevnog reda upućen uz poziv za sjednicu ili koje su izostavljene u konačnom prijedlogu dnevnog reda, a bile su sadržane u prijedlogu dnevnog reda upućenog uz poziv za sjednicu.

### Članak 105.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

O izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

O prijedlog dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, a prihvaćen je ako za njega glasa većina nazočnih članova Vijeća

Nakon što je dnevni red utvrđen ne može se dopunjavati novim točkama dnevnog reda, ali predsjednik Vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

### Članak 106.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da s dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

**Članak 107.**

Kada predlagatelj, čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odustane od svog prijedloga nakon što je dnevni red utvrđen, Vijeće može, na prijedlog najmanje pet vijećnika, donijeti odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu. Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je načelnik kao predlagatelj akta po hitnom postupku, koji je uvršten u dnevni red po prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku, od svog prijedloga odustao, Vijeće ne može donijeti odluku u smislu prethodnog stavka.

**3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu****Članak 108.**

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Vijeća.

**Članak 109.**

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Prisustvovanje građana na sjednici mora se najaviti najmanje 3 dana prije održavanja sjednice vijeća kako bi se mogao odrediti broj mjesta u Općinskoj vijećnici.

Građani koji prisustvuju radu sjednice općinskog vijeća ne mogu učestvovati u radu Općinskog vijeća niti odlučivati o pojedinim odlukama

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan u svom govoru.

**Članak 110.**

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) načelnika odnosno zamjenika načelnika.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redosljedju prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

**Članak 111.**

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika. Predstavnik kluba vijećnika ima prednost u redosljedju govornika.

**Članak 112.**

Vijećnik tijekom rasprave, u pravilu može govoriti najduže do 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

**Članak 113.**

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redosljedju govornika.

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 114.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika. Prozivanje vijećnika i utvrđivanje broja nazočnih vijećnika obavlja predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

##### Članak 115.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

##### Članak 116.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

##### Članak 117.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

##### Članak 118.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

##### Članak 119.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

##### Članak 120.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrdivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

#### 5. Odlučivanje o općim aktima

##### Članak 121.

Za donošenje akata na sjednici vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u

slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine Gradina ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom općine, te druge akte određene zakonom, Statutom općine Gradina i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika općinskog vijeća.

## 6. Donošenje ostalih akata

### Članak 122.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redosljedu glasovanja odlučuje predsjednik vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 121. ovog Poslovníka.

## 7. Način glasovanja

### Članak 123.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "uzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za"

ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "uzdržan" od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik jedinstvenog upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog vijeća.

### Članak 124

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

### Članak 125.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se ističu prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

### Članak 126.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

#### Članak 127.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

#### Članak 128.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

#### Članak 129.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 130.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

### 8. Održavanje reda i stegovne mjere

#### Članak 131.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća može prekinuti u

izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da se vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća i o njima se ne vodi rasprava.

#### Članak 132.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

#### Članak 133.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

#### **Članak 134.**

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, predsjednik, Vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

#### **Članak 135.**

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

#### **Članak 136.**

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

#### **Članak 137.**

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika i druga osoba koja narušava red.

### **X. ZAPISNIK**

#### **Članak 138.**

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obavezno unosi vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih vijećnika s posebnim napomenama za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika, kratak tok sjednice s nazivom i pitanjima o kojima se raspravljalo, imena sudionika i govornika sa kratkim i sažetim prikazom njihovog izlaganja.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel općine Gradina.

#### **Članak 139.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

#### **Članak 140.**

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gradina.

#### **Članak 141.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

JUO općine Gradina je dužan dostaviti vijećniku na njegov zahtjev reprodukciju tonskog zapisa

**XI. JAVNOST RADA****Članak 142.**

Javnost rada Vijeća osigurava se :

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom općine Gradina i ovim poslovníkom
- objavom prijedloga dnevnog reda Vijeća te akata donesenih na sjednici na web stranicama općine Gradina

**Članak 143.**

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

**Članak 144.**

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava

javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

**Članak 145.**

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća, predsjednik Vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo i klub vijećnika.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 146.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog vijeća općine Gradina ("Službeni vjesnik" broj 6/09).

**Članak 147.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku općine Gradina“

Klasa: 021-01/13-01/04

Ur.broj: 2189/03-01-13-01

Gradina, 08. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRADINA

PREDSJEDNIK  
Vinko Brođanac v.r.